

특별학점-어학연수 학점인정 신청안내

어학연수 특별학점 인정은 어학연수를 받고자하는 국가의 국가인정어학원 및 우리대학이 인정하는 어학연수기관에 한하여 인정을 거친 후 성적으로 인정한다.

1. 신청기간 : 2018. 8. 22.(수) 10:00 ~ 8. 29.(수) 16:30까지(전산마감)

※ 이후 접수불가

2. 신청서류제출마감 : 2018. 9. 4.(화) 16:30까지

가. 제출처 : 2호관 인터내셔널센터

나. 제출서류

- 어학연수 학점인정 신청서

: 통합정보시스템 -> 수업정보 -> 어학연수신청 -> 등록 후 -> 신청서 출력 -> 학부장 승인

- 수료증명서(출결 및 성적 포함) : ※ 수료증명서 사본제출

- 어학연수기관 소개자료 (팸플렛 또는 브로셔 등)

- 어학연수과정 안내자료 (주당 시간수, 전체기간, 특별활동프로그램 등)

- 출입국 사실증명서

3. 인정절차

가. 인정기간 : 2017. 9. 3. ~ 2018. 9. 2. 중 이수한 내역

나. 인정시간 : 30시간을 기준으로 1학점으로 인정

한 학기 최대 3학점까지 인정, 재학 중 6학점까지 인정

4. 학점인정 및 유의사항

가. 이수구분은 일반선택으로 인정

나. 당해학기 수강신청 학점을 포함하여 한 학기에 22학점을 초과할 수 없고, 실습학기·특별학점을 포함하여 재학기간 중 40학점까지 이수할 수 있다. 단, 직전학기 수강학점이 15학점 이상 F과목이 없이 평점평균 4.00이상의 경우 2학점 추가가능

다. 졸업이수 학점에 포함되며, 평점평균 환산시에는 제외한다.

라. 성적인정시 Satisfactory(S)로 표기 되며, 미인정시 Unsatisfactory(U)로 표기한다.

마. 특별학점의 인정을 희망하는 자는 당해학기 등록을 필해야 하고, 수강신청 절차를 마쳐야 함.

바. 특별학점 승인 후 수강철회(삭제) 불가

5. 어학연수 학점인정 신청서 등록 절차

가. 통합정보시스템 접속

- ID : 학번 - 비밀번호 : 기존 사용한 비밀번호이용



나. 수업정보 -> ① 어학연수신청 -> ② 신청정보 입력 -> ③ 저장 -> ④ 출력 -> 학과장승인 -> 반드시 교무처 접수

다. 교무처 승인시 신청=>승인변경

- 당해학기 “수강신청관리” 에서 수강 신청된 자료를 반드시 확인

어학연수 지원내역												
연수국가	취득과목명	연수언어	연수기간	주 단위수	일 단위수	어학연수 이수시간	신청 학점	당해학기 수강신청학점	학점계	어학연수 기취득학점	교무처 승인 신청	
가. 1	어학연수2(영어)	영어	2022.09.01 ~ 2022.12.31	1	1	100	1	1	1	1		
1건 조회되었습니다.												

◀

11

▶

※청서를 출력하여 신청관련 서류와 함께 반드시 교무처 접수, 승인 후 수강신청관리에서 확인가능

6. 기타 : 교무처(☎479-1024), 인터내셔널센터(☎479-4058)