

경운대학교 『대학혁신지원사업단 선임직원 및 행정직원』 계약직원 신규채용 모집 공고

경운대학교에서는 다음과 같이 「대학혁신지원사업단」 업무를 담당할 계약직 직원을 공개 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2022년 2월

경운대학교 총장

I 채용분야 및 인원

임용부서	채용분야	채용인원	담당업무
대학혁신 지원사업단	선임급	○명	• 대학혁신지원사업 운영·관리 및 행정 업무 총괄 - 사업 프로그램 및 성과지표 운영·관리 등 사업 운영 전반 - 보고서 작성 등 일반 행정 업무
	일반계약직 (행정직원)	○명	• 대학혁신지원사업 운영·관리 및 행정 업무 - 사업 프로그램 및 성과지표 운영·관리 등 사업 운영 전반 - 보고서 작성 등 일반 행정 업무

II 응시자격 및 우대사항

가. 응시자격(공통)

공통	○ 「국가공무원법」 제33조제1호 내지 제6의2호의 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 남자는 병역필 또는 면제자 ○ 공무원채용신체검사 기준에 결격사유가 없는 자 ○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조 등에 따른 취업제한 대상이 아닌 자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ (전문)학사이상 소지자 ○ 한글 및 엑셀 활용 가능자
----	---

나. 우대사항

선임급 및 일반계약직 (행정직원)	1. 국·공립 대학 행정업무 유경험자 2. 국책사업 프로그램 수행 유경험자 3. 행정 및 사업관리 유경험자 4. 문서작성 능통자
--------------------------	---

취업지원 대 상 자	○ 취업지원 대상 범위 (각 단계별 전형에서 우대) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 제31조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 제22조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9조 ○ 장애인 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 의거한 장애인으로 장애인증명서 발급 가능한 자
---------------	--

III

제출서류

연번	제출서류	비고
1	지원서	- 본대학 소정양식
2	개인정보 수집·이용동의서	- 본대학 소정양식
3	자기소개서	- 본대학 소정양식
4	졸업 및 성적증명서	- 대학/대학원 각각제출 <편입자는 전적대학 각각 제출>
5	경력 및 재직증명서	*이력서에 표시된 경력 사항 제출
6	자격증 및 면허증 사본	*소지자에 한함
7	장애인 또는 국가보훈대상자 증명서	*해당자에 한함

IV

채용일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접전형	최종합격자 발표	합격자 등록
22.02.17.(목)	22.02.18(금) ~ 22.02.25(금)	22.02.28(월)	22.03.02.(수)	3월 중 (개별통보)	3월 중 (개별통보)

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요 기간 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있음

V

접수기간 및 접수처

접수기간	2022. 02. 18.(금) ~ 2022. 02. 25.(금) 15:00까지
접 수 처	우) 39160 경북 구미시 산동읍 강동로 730 경운대학교 경영지원과 인사담당자
접수문의	Tel.(054)479-1121 Fax.(054)479-1129
접수방법	직접방문 또는 우편접수(마감일시까지 도착분에 한함)

VI

임용조건

가. 계약기간 : 임용일~2023.02.28.(수습기간 3개월포함)

※ 제2주기 대학혁신지원사업기간(2022.03.01.~2025.02.28.)중 근무평가를 통하여 1년 단위로 재계약 체결가능

※ 단, 제2주기 대학혁신지원사업 종료 시 고용 관계는 자동으로 종료되며, 사업의 중단이나 변경 등 사업을 계속할 수 없는 경우 계약기간 중이라도 근로계약이 종료될 수 있음.

나. 급여(연봉)

1) 선임급 : 32,000천원~38,000천원

2) 일반계약직(행정직원) : 24,000천원~28,000천원

※ 보수수준 연봉은 기준 제시액이며, 학력, 경력 및 협의에 따라 증감될 수 있음

다. 근무지역 : 경운대학교 본교(경북 구미시 소재)

라. 근무시간 : 주40시간

VII

기타 유의사항

가. 서류미비 또는 착오 기재로 인한 불이익은 본교에서 책임지지 않음

나. 제출된 지원서는 일체 반환하지 않으며, 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 임용에 결격사유가 발생 시 합격 또는 임용을 취소함.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법률 시행령 제2조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후, 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 반환되며, 채용서류의 반환청구는 채용 여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 요구할 수 있음을 알려드립니다.

(채용이 확정된 자이거나, 본 공고 요구 없이 자발적으로 서류를 제출한 경우는 제외)

라. 채용서류의 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

마. 응시원서 접수 및 면접심사 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 면접에 미참석자는 결격 처리함.

바. 기타 채용에 관한 사항은 본 대학 규정에 의함.

사. 기타 상세한 내용은 대학 홈페이지(www.ikw.ac.kr) 및 접수처로 문의 바랍니다.