

경운대학교 정년계열-비정년계열 전임교원의 전환 임용에 관한 규정

제1조(목적) 이 규정은 경운대학교 「교원인사규정」 제2조제2항, 제15조, 제19조제2항 및 「비정년계열 전임교원 인사규정」 제2조제1항, 제6조, 제7조 등에 따라, 정년계열 전임교원의 비정년계열 전환 임용, 또는, 비정년계열 전임교원의 정년계열 전환 임용에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용대상) ①이 규정은 「교원인사규정」 제2조제2항의 정년계열 전임교원과 비정년계열 전임교원에 한하여 적용한다.

②외국인 교원 임용에 관한 관련 규정의 정해진 바에 따라 임용된 전임교원은 이 규정을 적용하지 아니한다.

제3조(자격) ①정년계열 전임교원의 비정년계열 전환 임용 심사대상자의 자격요건은 임용예정 기준일을 기준으로 다음 각 호의 요건 중 어느 하나를 충족한 교원으로 한다.

1. 정년계열 전임교원이 본인의 고유 의무영역(교육·연구·봉사활동) 부담 완화를 위하여, 자진해서 비정년계열 전임교원으로 신분전환 희망시 우선하여 특례 임용
2. 우리대학교 재직 10년 이상 근속한 교원으로서 직제와 정원의 개폐 및 구조조정(통·폐합) 등으로 인하여, 폐직 또는 과원이 되기 직전에 자진하여 신분전환 희망시 우선하여 특례 임용
3. 기타 사유로 신분전환을 희망하는 경우, 우선하여 특례 임용

②비정년계열 전임교원의 정년계열 전환 임용 심사대상자의 자격요건은 임용예정 기준일을 기준으로 다음 각 호의 요건 중 어느 하나를 충족한 교원으로 한다.

1. 비정년계열 전임교원으로 5년 이상 재직하고 최근 3년간 학년도별 교수업적평가, 또는, 학기별 강의평가 결과가 백분위의 평균이 상위 30% 이내인 교원
2. 비정년계열 전임교원으로 5년 이상 재직하고 최근 5년간 연구업적이 1,200% 이상(또는, 연간 평균 220% 이상) 이거나, SCI급 국제학술지에 책임저자(교신저자 또는 제1저자)로 2편 이상의 실적을 갖춘 교원
3. 비정년계열 전임교원으로 3년 이상 재직하고 대학의 교육 목적상 정책적으로 필요한 전공 분야를 담당하고 있는 교원으로서 최근 2년간 학년도별 교수업적평가, 또는, 학기별 강의평가 결과가 백분위의 평균이 상위 20% 이내인 교원

③직제와 정원의 개폐 및 구조조정(통·폐합) 등으로 인하여 소속 학과(부)가 없는 전임교원의 경우에는 전환 임용을 제외할 수 있다.

제4조(신청) ①총장은 매 학년도별로 정년계열/비정년계열 전환임용 계획을 수립하여 공지한다.

②제1항의 공지내용에 따라, 정년계열/비정년계열 전환임용 신청을 희망하는 교원은 별지 제1호 서식의 계열 전환 심사신청서를 제출하여야 한다.

③제1항의 대상자라 하더라도 제2항의 심사신청서를 제출하지 아니하거나, 제2항의 신청서를 제출하였다 하더라도, 전환 임용일 이전에 포기서를 제출하는 경우에는 전환 임용을 하지 아니한다.

제5조(심사) 심사는 서류심사와 면접평가(1차, 2차)로 구분한다. 다만, 정년계열 전임교원이 비정년계열 전임교원으로 전환 임용시에는 면접평가를 생략할 수 있다.

제6조(서류심사) ①총장은 행정지원처장에게 다음 각 호의 자료를 첨부한 정년계열/비정년계열 전환 임용 심사 대상자 명부를 작성하게 한다. 다만, 명부작성에 필요한 세부내용은 관련 부서에 요구하여 자료를 제출받을 수 있으며, 관련 부서는 적극 협조하여야 한다.

<개정 2021.10.01.>

1. 학과(부) 정년계열 전임교원 비율
2. 정년계열/비정년계열 전임교원 재임용(계약) 심사 평가점수
3. 학년도별 교수업적평가 및 학기별 강의평가 실적
4. 학과(부) 교수 의견서 : 학과(부) 소속 정년계열 전임교원 또는, 학과장 중 1인과 단과대학장 또는, 교학처장 중 1인 등 2인 이상의 의견서
5. 연구업적의 경우에는 심사신청자 직접 실적목록과 입증할 수 있는 증빙서류를 첨부하여 제출

②행정지원처장은 제1항의 서류를 취합하여 총장에게 보고하고 교원인사위원회에 제출한다. <개정 2021.10.01.>

③교원인사위원회 위원장은 인사위원 중 2인을 위원으로 선임하여 서류심사를 실시하고, 소속학과(부) 정년계열 전임교원 비율과 「교원인사규정」, 교수업적평가 영역별 점수 분포, 강의평가 실적 등을 종합적으로 고려하여 [별표 1]의 평가서를 작성하여 제출토록 하며, 면접평가 대상자를 선정하여 총장에게 추천한다. 다만, 심사대상자와 소속 학과(부)가 동일한 인사위원은 서류심사에 참여할 수 없다.

제7조(면접평가) ①면접평가에서는 심사 대상자의 인성 등을 2단계로 평가한다.

②총장은 면접평가 1차 위원으로 교원인사위원회 위원장을 당연직으로 하고, 교원인사위원회 위원, 학과장 및 단과대학장 중 4인의 위원을 임명하여 평가위원회를 구성 평가하게 한다. 다만, 심사대상자와 소속 학과(부)가 동일한 위원은 해당 대상자의 면접평가에 참여할 수 없다.

③면접평가 2차 위원은 총장을 당연직으로 하고, 총장이 임명하는 부총장, 처(본부)장 등 대학본부 보직자 4인을 위원으로 임명하여 평가위원회를 구성하여 평가한다.

④면접평가의 항목은 다음 각 호로 하며, 항목별 배점 및 평가표는 [별표 2]와 같다.

1. 교수로서의 사명감과 직업의식(인성, 교양, 교육철학)
2. 우리대학 발전에 대한 안목 및 기여 가능성
3. 전공분야에 대한 전문성과 교육자로서의 잠재력
4. 의사발표의 정확성과 논리성(산학협력중점교원은 제외)

5. 산업체 경력 활용 가능성(산학협력중점교원에 한함)

⑤면접평가의 개인별 평균점수 및 등급은 1, 2차 면접 평가위원회별로 각각 최고점과 최저점 평가자를 제외한 3인의 평가점수 합인 평균점수로 산출한다.

제8조(임용제청) ①총장은 제7조제5항의 1, 2차 면접평가 취득점수가 각각 평균 B등급 이상이 되지 아니하면 임용제청을 하지 아니한다.

②총장은 서류심사, 면접평가 결과를 토대로 하여, 계열전환 임용대상자를 선정하고, 교원 인사위원회 동의를 거쳐, 이사장에게 전환 임용을 제청하되, 적격자가 없다고 판단될 경우, 제청하지 아니할 수 있다.

제9조(전환임용 후 승진 및 재계약 임용) ①정년계열/비정년계열 전환 임용이 확정된 교원에 대하여는 새로 계약서를 작성한다.

②정년계열 전환 임용 후 재계약임용, 승진임용 절차 및 각종 평가 관리 등은 「교원인사 규정」, 「비전임교원임용규정」, 「교원업적평가규정」 및 「교원성과평가규정」 등에 따른다.

③비정년계열 전임교원이 정년계열 전환 후의 재계약임용 및 승진임용시 비정년계열 전임 교원으로 근무한 기간의 50%를 인정하되, 최대 2년에 한한다.

제10조(세부사항) 이 규정에 명시하지 아니한 사항은 교원인사위원회 심의를 거쳐 총장이 정할 수 있다.

부 칙 <2020.01.23.>

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 1월 23일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 제정일 이전에 신분전환 임용된 교원은 이 규정에 의거 신분전환 임용된 것으로 본다.

부 칙 <2021.10.01.>

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 10월 1일부터 시행한다.

[별표 1] (제6조제3항 관련)

정년계열/비정년계열 전임교원 전환임용 서류 평가서

전환 심사 대 상 자	소 속	직 급
	성 명	생년월일
①재계약 평가 취 득점수 및 학과 (부) 교수 의견 서 부분		
② 교수업적평가 결과 및 영역별 분포 부분		
③강의평가 결과 분포 정도 및 학생 제출의견 부분		
④종합 의견		
⑤가부 결정	<input type="checkbox"/> 가 , <input type="checkbox"/> 부 , <input type="checkbox"/> 인사위원장에게 위임	
[평 정 자] 직위(직급) ; 성명 : (인)		
경운대학교 교원인사위원회 위원장 귀하		

[별지 제1호 서식] (제4조제2항 관련)

정년계열/비정년계열 전임교원 전환임용 심사신청서

성 명		학과 (부)	
현 직 명		생년월일	
임용사항	신 규 임용일		
	현직급 임용일		
	평가 대상기간		
<p>상기 본인은 경운대학교 「정년계열-비정년계열 전임교원의 전환 임용에 관한 규정」 제3조 제1항 제 호(정년계열) 또는, 제3조 제2항 제 호(비정년계열)의 자격기준에 따라, 같은 규정 제4조 제2항에 의한 20년 월 일자 전임교원 계열 전환 임용 심사신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">제출일 : 20 . . .</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p>			
경운대학교총장 귀하			
첨 부 서 류 (해당자에 한함)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 연구업적 목록 1부 2. 연구업적 논문 초록 각 1부. 		