경운대학교 웹메일 계정 생성/변경/삭제 신청서(학생)

학부(과)		학번	
신청자 성명		연락처	
개인정보	개인정보 수집 및 취급 - 동의 □ | 거부 □		
비밀번호		※ 비밀번호 입력 시 참고사항 - 반드시 비밀번호는 9자 이상(영문 및 숫자, 특수문자 포함)	

1. 웹메일 주소는 "학번@ikw.ac.kr"입니다. (예: 202001001@ikw.ac.kr)
2. 우리대학에서 제공하는 웹메일은 구글의 "G Suite for Education"으로 웹메일 계정을 신청하기 전 아래의 약관에 반드시 동의하셔야 합니다.

■ 서비스 약관 동의

http://www.google.com/apps/intl/ko/terms/user_terms.html

■ 개인정보 보호에 대한 고지사항

http://www.google.com/a/help/intl/ko/users/privacy.html

■ 프로그램 정책

https://mail.google.com/mail/help/intl/ko/program_policies.html

■ 학번을 이메일 주소로 사용

위 모든 항목에 동의함 ☑ | 동의 안함 □

3. 스팸메일을 발송하거나 해킹 등 문제를 발생시키는 계정은 통보 없이 삭제될 수 있습니다.
4. 웹메일 계정의 비밀번호 관리의 책임은 신청자 본인에게 있습니다.
5. 신청 후 1일 후에 웹메일을 사용하실 수 있습니다.
6. 졸업생에게는 발급이 불가능 합니다.
7. 접수방법: 본 신청서를 작성하여 아래의 방법으로 신청
   - email 접수: service(a)ikw.ac.kr -> 메일을 보낼 때 '(a)'를 '@'로 변경하여 입력
   - 우편접수: 경북 구미시 산동면 강동로 730 경운대학교 전산정보센터
   - FAX접수: 054-479-1069
   - 방문접수: 경운대학교 2호관 106호 전산정보센터
8. 웹메일 접속: http://gmail.com/ 또는 http://mail.ikw.ac.kr/
9. 위 웹메일 접속 주소로 로그인 시 아이디는 발급된 메일주소입니다("학번@ikw.ac.kr")

위와 같이 경운대학교 웹메일 계정을 신청합니다.

20 년 월 일

신청자: 학부(과) 성명: (인)

경운대학교 전산정보센터 귀중